

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.07.2021 г. № 383

г. Суджа

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОГО**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Администрация Суджанского района Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P47) о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Суджанского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение, муниципальное задание).

2. Признать утратившими силу Постановление Администрации Суджанского района Курской области от 29.01.2013 N 69 "Об утверждении положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями", Постановление Администрации Суджанского района Курской области №1059 от 03.10.2011 г. «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из районного бюджета субсидии бюджетным учреждениям муниципального района «Суджанский район» Курской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с [Положением](#P47), до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые указанным главным распорядителем средств бюджета.

4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Ибо Главы Суджанского района

Курской области С. Фролов

Утверждено

постановлением

Администрации Суджанского района

Курской области

От 21.07.2021 г. N383

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА И ФИНАНСОВОМ

ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Суджанский район» Курской области (далее – муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района , в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальные услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, Курской области и нормативно правовыми актами Суджанского района предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативно правовыми актами Суджанского района порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное [задание](#P226) формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемых на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в электронном виде в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.bus.gov.ru).

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) и не позднее начала очередного финансового года в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – структурными подразделениями Администрации Суджанского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальному району «Суджанский район» Курской области сроку формирования бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - базовый (отраслевой) перечень);

региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее - региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Курской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

7. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно [приложениям N 1](#P226) и [N 2](#P700) к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и структурных подразделений Администрации Суджанского района Курской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в сроки, установленные [пунктом 5](#P71) настоящего Положения для формирования муниципального задания, и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:



где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi-объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

 - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальное услуги, в соответствии с [пункта 22](#P130) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

11. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

Значение норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо вышеперечисленными методами, определяются по каждой муниципальной услуге.

12. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги муниципальным учреждениям утверждаются Постановлением Администрации Суджанского района Курской области.

13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается Постановлением Администрации Суджанского района Курской области, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается структурным подразделением Администрации Суджанского района Курской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя для бюджетных и автономных учреждений и главного распорядителя бюджетных средств для казённых учреждений (далее Структурное подразделение) в соответствии с Общими требованиями.

15. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики и определяется(ются) в соответствии с Общими требованиями.

16. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги применяются значения отраслевых корректирующих коэффициентов, утверждаемых Постановлением Администрации Суджанского района Курской области.

17. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением Общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Представительного Собрания Суджанского района Курской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

18. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Правительством Российской Федерации для федеральных государственных учреждений.

19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии, газоснабжения в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат на коммунальные услуги.

21. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

22. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

25. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) по примерной [форме](#P1134) согласно приложению N 3 к настоящему Положению. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

В случае необходимости орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе изменить и (или) дополнить примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

26. Финансирование субсидии на счет Структурного подразделения осуществляется не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Финансирование субсидии Финансово-экономическим управлением Администрации Суджанского района Курской области осуществляется не позднее 10 рабочих дней после предоставления Структурным подразделением ежеквартального отчета об исполнении муниципального задания.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется Структурным подразделением в соответствии с графиком перечисления субсидии

27. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Если на основании предусмотренного [пунктом 28](#P156) настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Курской области, Суджанского района.

Требования, установленные [пунктом 26](#P142) и [абзацем первым](#P148) настоящего пункта, связанные с финансированием и перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное и автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

г) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

28. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, [отчет](#P700) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании и настоящим Порядке.

29. Муниципальной задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат возврату в бюджет муниципального района.

30. Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обязано обеспечить контроль за возвратом предоставленных данным учреждениям субсидий в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

Фактическое выполнение муниципального задания определяется на основании [отчета](#P700) о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом](#P176) 31 настоящего Положения, и документов первичного бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений.

В случае исполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания в объеме, меньшем предусмотренного муниципальным заданием, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, по результатам рассмотрения указанного в [пункте 28](#P156) настоящего Положения годового отчета об исполнении муниципального задания с указанием причин неисполнения в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления учреждением отчета принимает правовой акт, в соответствии с которым направляет письменное требование учреждению о частичном или полном возврате субсидий.

Соответствующее учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления письменного требования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, обязано осуществить возврат предоставленной субсидии.

Возврат субсидии осуществляется за счет неиспользованных остатков средств субсидии отчетного финансового года. В случае отсутствия неиспользованных остатков субсидии отчетного финансового года возврат субсидии осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии.

Объем субсидии бюджетному и автономному учреждению, подлежащий возврату по i-й муниципальной услуге, определяется как разница между утвержденным и фактическим значением показателя i-й муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующем финансовом году, умноженная на нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (стоимость выполнения работы) в соответствующем финансовом году и на коэффициент выравнивания, установленный в соответствии с [пунктом 3](#P29) настоящего постановления.

Расходование в очередном финансовом году бюджетным или автономным учреждением остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.

31. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно структурным подразделениям, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, [отчет](#P700) об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании. Отчет предоставляется ежемесячно нарастающим итогом.

Отчеты за квартал структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, представляет в Финансово-экономическое управление Администрации Суджанского района.

Результаты выполнения муниципального задания используются при оценке результативности труда работников муниципальных учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

32. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями бюджетными и автономными учреждениями осуществляют, соответственно, главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также органы финансового контроля.

33. Правила осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями структурными подразделениями Администрации Суджанского района Курской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя, определяются:

в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений - Порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетного учреждения и муниципального казенного учреждения);

в отношении муниципальных автономных учреждений - [пунктом 34](#P185) настоящего Положения.

34. Контроль за выполнением муниципального задания в отношении муниципального автономного учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с законодательством Курской области, с нормативно-правовым актом Суджанского района в порядке, утвержденном указанным органом, путем сбора и анализа отчетов о выполнении муниципального задания, а также в форме выездной проверки.

Муниципальное автономное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ежеквартально по форме и в сроки, установленные указанным органом.

Внеплановая проверка за выполнением муниципального задания проводится органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в случаях:

получения от органов государственной и муниципальной власти, юридических лиц и (или) граждан письменной информации о наличии признаков нарушения учреждением законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области, нормативно-правовых актов Суджанского района;

осуществления контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в акте проверки;

получения письменной информации от органов государственной и муниципальной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) граждан на несоответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания.

На основании анализа отчетов о выполнении муниципального задания, представленных муниципальным автономным учреждением в календарном году, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в соответствии с порядком, указанным в [абзаце первом](#P185) настоящего пункта, принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания учреждением, в том числе путем его корректировки с соответствующим изменением объемов финансирования.

35. За невыполнение муниципального задания руководитель муниципального учреждения несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации и Курской области, регулирующими трудовые правоотношения, на основании решений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

Приложение № 1 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального района, муниципального учреждения)



 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2 



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ М 1 

 на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Виды деятельности муниципального учреждения | по сводному реестру |

Наименование муниципального учреждения Форма по

ОКУД Дата

по оквэд по оквэд

Вид муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по оквэд

(указывается вид областного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

2

Часть 1, Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому

2.Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) перечню

З. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

* 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по окви | 20 год (очередной финансовый год) | 20 годпланового периода) | 20 год(2-й год планового периода) |
| (наименование показателя)  | (наименование показателя)  | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
|  | 2 | з | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 

* 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальнойуслуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема г муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показа-теля | по ОКЕИ | 20 год (очередной финансовый год) | 20 год (1 -й год планового периода)  | 20 год (2-й годпланового периода) | 20 год (очередной финансовый год) | 20 год (1-й год планового периода)  | 20 год (2-й годпланового периода) |
|  |  |  |  |  | наименование | код |
| (наимено- вание показателя  | (наимено- вание показателя  | (наимено- вание показателя)  | (наимено- вание показателя)  | (наимено-вание показателя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Нормативный правовой акт |  |
| вид |  | принявший орган | дата | номер |  |  | наименование |
|  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Способ информирования  |  | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|  |  | 2 | З |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 4

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I . Наименование работы Уникальный номер по базовому

2. Категории потребителей работы (отраслевому) перечню

З. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы. (5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работ (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20 год(очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) | год(2-й годпланового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наимено-вание | код |  |  |  |
| 1 | 2 | З | 4 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | оказатель, характеризующий условия о мы выполнения аботы | Показатель объема | работы | Значение показателя объема работы |
| наимено-вание показателя | единицаизмерения | описание работы | 20 год (очередной финансовый год) | 2 год (1 -й год планового периода) | 20 год (2-й годпланового периода) |
| (наименование показателя | (наименование показателя | (наименовани показателя | (наименование показателя | (наименованиепоказателя | наимено-вание | код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
|  | Порядок контроля за выполнением муниципального задания |
| Форма контроля | Периодичность | Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
	1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
	2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
	3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
2. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,7

1.Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

2.Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию

муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3.Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в общероссийском базовом (отраслевом) перечне классификаторе государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни(классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ. в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) я работы (работ) и содержит требования к выполнению работы

(работ) раздельно по каждой ю работ с указанием порядкового номера раздела.

5. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в общероссийском базовом (отраслевом) перечне классификаторе государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни(классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ. в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ

6. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

 7. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается

 выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах З. 1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений я финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  |  |
| на 20 |  год и на плановый период 20 и 20от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  | годов |

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | указывается вид | муниципального учреждения |

Наименование муниципального учреждения Форма по

окуд

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному

реестру по оквэд Вид муниципального учреждения по оквэд

 ю базового (отраслевого) перечня) по оквэд

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

2

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел



l. Наименование муниципальной услуги Уникальный номер по базовому

2. Категории потребителей муниципальной

услуги (отраслевому) перечню

1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальнойуслуги | Показатель, характеризующий условия (формы)оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |  |  |
| наименование показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на | исполнено на отчетную дату | допусти-мое(возможное)отклонение | отклонение, превышающее допусти-мое(возможное) значение | причинаотклонения |
|  |  |  |  |  | наимено-вание | код |
| (наимено вание показателя)  | (наимено- вание показателя)  | (наимено- вание показателя)  | (наимено- вание показателя)  | (наимено-вание показателя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3,2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальнойуслуги | Показатель, характеризующий условия (формы)оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги |  | Средний размер(цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетдату | допусти-мое(возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможноезначение) | причина отклоне- |
|  |  |  |  |  | наимено-вание | код |
| (наимено-вание показателя)  | (наимено-вание показателя)  | (наимено- важие показателя)  | (наимено-вание показателя)  | (наимено-вание показателя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Пр Приложение N 3

к Положению о формировании

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных

учреждений и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидии из бюджета

муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному

(автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

г. Суджа "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципальной власти Суджанского района Курской области,

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения), которому как получателю средств бюджетного (автономного) учреждения) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя\_, действующего на основании Учредителя или уполномоченного им лица)\_, с одной стороны и

(наименование и реквизиты правового акта) и именуемое (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения) в дальнейшем "Учреждение", в лице \_(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего с другой стороны, на основании (наименование и реквизиты правового акта) далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Суджанского района Курской области (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

 I. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

Учредителем Учреждению в 20\_\_\_ году/20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах [<1>](#P1416) субсидии из

 бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_\_ от

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Субсидия, муниципальное задание).

 1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств

бюджета муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

(далее - коды БК), в следующем размере [<2>](#P1417):

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (код БК)

 1.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями

муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных

затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

 II. Порядок перечисления Субсидии

 2.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

 2.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (территориальный орган Федерального казначейства)

 2.1.2. на счет, открытый Учреждению в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование кредитной организации) (3)

 III. Права и обязанности Сторон

 3.1. Учредитель обязуется:

 3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом I](#P1179)

настоящего Соглашения;

 3.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет,

указанный в [разделе VII](#P1385) настоящего Соглашения, согласно [графику](#P1456)

перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему

Соглашению [<4>](#P1419);

 3.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением

муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным

заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и

настоящим Соглашением;

 3.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением

настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и

направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее

\_\_\_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

 3.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем

муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на

основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального

задания в текущем финансовом году [<5>](#P1420), представленного Учреждением в

соответствии с [пунктом 3.3.5.1](#P1297) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со

дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных

предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо

уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг,

установленные в муниципальном задании;

 3.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих

возврату в бюджет муниципального района на 1 января 20\_\_ г. [<6>](#P1421), по форме согласно

приложению N 4 к Положению, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<7>](#P1422);

 3.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением

Учредителю в бюджет муниципального района средств Субсидии в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 3.1.6](#P1239) настоящего Соглашения;

 3.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативно-правовыми актами Суджанского района, Положением и

настоящим Соглашением [<8>](#P1423):

 3.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2. Учредитель вправе:

 3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для

осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

 3.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

 3.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих

объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном

задании, в случае:

 3.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в [пункте 1.2](#P1186) настоящего Соглашения;

 3.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных

обязательств, указанных в [пункте 1.2](#P1186) настоящего Соглашения) или уменьшения

потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

 3.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений

Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 3.1.4](#P1226) настоящего

Соглашения;

 3.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих

объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном

задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с

изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников)

Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги

(выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной

услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового

обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия

нормативных правовых актов Российской Федерации (внесения изменений в

нормативные правовые акты Российской Федерации);

 3.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативно-правовыми актами Суджанского района, Положением настоящим Соглашением [<9>](#P1424):

 3.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.3. Учреждение обязуется:

 3.3.1 оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в

соответствии с муниципальным заданием за счет Субсидии, предоставляемой

Учредителем;

 3.3.2. осуществлять использование Субсидии в целях оказания

муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к

качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг

(выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

 3.3.3. осуществлять использование средств Субсидии только на цели,

связанные с выполнением муниципального задания;

 3.3.4. своевременно информировать Учредителя об изменении условий

оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять

на объем Субсидии;

 3.3.5. представлять Учредителю в сроки, установленные муниципальным

заданием, отчетность о выполнении муниципального задания и расходовании

Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

и Курской области, нормативно-правовыми актами Суджанского района Положением и настоящим Соглашением:

 3.3.5.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания;

 3.3.5.2. отчет о выполнении муниципального задания;

 3.3.6. представлять в течение \_\_\_\_ дней по запросу Учредителя

информацию и документы, необходимые для осуществления контроля,

предусмотренного [пунктом 3.1.3](#P1222) настоящего Соглашения;

 3.3.7. осуществлять в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<10>](#P1425) возврат средств

Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района на 1 января 20\_\_ г., в

соответствии с расчетом, указанным в [пункте 3.1.6](#P1239) настоящего Соглашения;

 3.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативно-правовыми актами Суджанского района, Положением и

настоящим Соглашением [<11>](#P1426):

 3.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.4. Учреждение вправе:

 3.4.1. расходовать Субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и

законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативно-правовыми актами Суджанского района;

 3.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего

Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии в связи с изменением

в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых

муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в

случае их установления);

 3.4.3. направлять не использованный в 20\_\_ г. [<12>](#P1427) остаток Субсидии на

осуществление в 20\_\_ г. [<13>](#P1428) расходов в соответствии с планом

финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных

уставом учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в

бюджет муниципального района в соответствии с [пунктом 3.3.7](#P1302) настоящего Соглашения;

 3.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с

исполнением настоящего Соглашения;

 3.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативно-правовыми актами Суджанского района, Положением и

настоящим Соглашением [<14>](#P1429):

 3.4.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3.4.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 IV. Ответственность Сторон

 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.2. В случае невыполнения муниципального задания руководитель

Учреждения несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную правовыми

актами Российской Федерации и Курской области, регулирующими трудовые

правоотношения, на основании решения Учредителя.

 4.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<15>](#P1430):

 4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 V. Иные условия

 5.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<16>](#P1431):

 5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 VI. Заключительные положения

 6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и

оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

 6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по

установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере,

соответствующем показателям, характеризующим объем неуказанных

муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению

Учреждением в бюджет муниципального района.

 6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном

порядке.

 6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения

лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2](#P1186) настоящего

Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств

по настоящему Соглашению.

 Обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются полностью

исполненными с даты согласования Учредителем отчетности Учреждения о

выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии.

 6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с

положениями [пункта 3.2.2](#P1253) настоящего Соглашения, осуществляется по

соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного [соглашения](#P1587),

являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<17>](#P1432).

 6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(амин) [<18>](#P1433):

 6.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах, по одному для каждой из Сторон

Соглашения.

 VII. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

--------------------------------

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения Решения Представительного Собрания Суджанского района Курской области о бюджете муниципального района.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<4> Примерная форма [приложения](#P1456) к Соглашению установлена приложением N 1 к примерной форме соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

<5> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<6> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<7> Указывается число, месяц и год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<8> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<9> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<10> Указываются число, месяц и год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативно-правовыми актами Суджанского района.

<11> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<12> Указывается финансовый год предоставления Субсидии.

<13> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<15> Указываются иные конкретные положения об ответственности (при наличии).

<16> Указываются иные конкретные условия, помимо условий, установленных настоящей примерной формой (при наличии).

<17> Примерная форма дополнительного [соглашения](#P1587) установлена приложением N 2 к примерной форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

<18> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

Приложение N 1

к примерной форме соглашения

о предоставлении субсидии

из бюджета муниципального района

муниципальному бюджетному (автономному)

учреждению на финансовое обеспечение

выполнения муниципального

задания на оказание

муниципальных услуг

(выполнение работ)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

 Приложение

 к Соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 N \_\_\_\_\_\_\_\_

 График

 перечисления Субсидии

 (Изменения в график перечисления Субсидии [<1>](#P1565))

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального района на предоставление Субсидии) [<2>](#P1566) | Сроки перечисления Субсидии [<3>](#P1567) | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в т.ч. [<4>](#P1568)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| 2 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| 3 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |  |
|  |  |  |  |  | ВСЕГО: |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в [графах 6](#P1466) - [8](#P1467) настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "+" при их увеличении и со знаком "-" при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с [пунктом 1.2](#P1186) Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 27.1](#P142) Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с [пунктом 3.3.5.1](#P1297) Соглашения и его рассмотрения Учредителем.

<4> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, Суджанского района, а также иных сумм.

Приложение N 2

к примерной форме соглашения

о предоставлении субсидии

из бюджета муниципального района

муниципальному бюджетному (автономному)

учреждению на финансовое обеспечение

выполнения муниципального

задания на оказание

муниципальных услуг

(выполнение работ)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

 Дополнительное соглашение N \_\_\_\_\_

 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

 (выполнение работ)

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

г. Суджа "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципальной власти Суджанского района Курской области,

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения), которому как получателю средств бюджетного (автономного) учреждения) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя\_, действующего на основании Учредителя или уполномоченного им лица)\_, с одной стороны и

(наименование и реквизиты правового акта) и именуемое (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения) в дальнейшем "Учреждение", в лице \_(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего с другой стороны, на основании (наименование и реквизиты правового акта) далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Суджанского района Курской области (далее - Положение), (далее - Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение

к Соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ о нижеследующем.

 1. Внести в Соглашение следующие изменения:

 1.1. в преамбуле:

 1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.2. в [разделе I](#P1179) "Предмет Соглашения":

 1.2.1. в [пункте 1.1](#P1181) слова "муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) N \_\_\_ от «\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

 1.2.2. в абзаце \_\_\_ [пункта 1.2](#P1186) сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на

 (код БК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<1>](#P1709);

 1.3. в [разделе II](#P1202) "Порядок перечисления Субсидии":

 1.3.1. в [пункте 2.1.1](#P1205) слова "в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (территориальный орган Федерального казначейства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (территориальный орган

 1.3.2. в [пункте 2.1.2](#P1209) слова "в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование кредитной организации)

заменить словами "в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

 (наименование кредитной организации)

 1.4. в [разделе III](#P1213) "Права и обязанности Сторон":

 1.4.1. в [пункте 3.1.4](#P1226) слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить

словами "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней";

 1.4.2. в [пункте 3.1.5](#P1230) слова "в течение \_\_\_ дней" заменить словами "в

течение \_\_\_ дней";

 1.4.3. в [пункте 3.1.6](#P1239) слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

 1.4.4. в [пункте 3.3.6](#P1299) слова "в течение \_\_\_ дней" заменить словами "в

течение \_\_\_ дней";

 1.4.5. [пункте 3.3.7](#P1302) слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

 1.4.6. в [пункте 3.4.3](#P1318) слова "не использованный в 20\_\_ г. остаток

Субсидии на осуществление в 20\_\_ г." заменить словами "не использованный в

20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.";

 1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<2>](#P1710):

 1.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. [раздел VII](#P1385) "Адреса и реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VII. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование УчредителяОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

";

1.7. приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах, по одному для каждой из Сторон Соглашения.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

--------------------------------

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "+" при их увеличении и со знаком "-" при их уменьшении.

<2> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты [пунктов 3.1.8](#P1245), [3.2.3](#P1275), [3.3.8](#P1305), [3.4.5](#P1325), [4.3](#P1340), [5.1](#P1347) Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

гадания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений я финансовом обеспечении выполнения муниципального задания