

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУДЖАНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 2.12.2020г № 332

 г. Суджа

 В целях реализации постановления Администрации Суджанского района Курской области №210 от 18.03.2019года «О вопросах формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Суджанского района Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями),информационного и методического обеспечения резерва управленческих кадров Суджанского района Курской области:

1. Утвердить План работы с резервом управленческих кадров Суджанского района Курской области на 2021 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Управляющего Делами Администрации Суджанского района Сердюкову Н.А.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о Главы Суджанского района

Курской области С.Фролов

Утвержден

 распоряжением

 Администрации

 Суджанского района

 Курской области

 от 2.12.2020г № 332

ПЛАН

работы с резервом управленческих кадров

Суджанского района на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственный за проведение мероприятий |
| 1 | Организацияучебы муниципальных служащих Администрации Суджанского района с приглашением лиц, включенных в резерв управленческих кадров с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в районе и рекомендациями Роспотребнадзора | В соответствии с утвержденным планом учебы | Сердюкова Н.А. – Управляющий Делами Администрации Суджанского района. |
| 2 | Направление муниципальных служащих, включенных в резерв управленческих кадров на курсы повышения квалификации. | По плану, графику повышения квалификации Администрации Курской области | Сердюкова Н.А. – Управляющий Делами Администрации Суджанского района. |
| 3 | Проведение мониторинга деятельности лиц, включенных в резерв управленческих кадров. | Ноябрь 2021года | Гаврушева Л.И.-начальник отдела организационной и кадровой работы Администрации района |
| 4. | Участие в тематических совещаниях лиц, включенных в резерв управленческих кадров с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в районе и рекомендациями Роспотребнадзора | В течение 2021года | Гаврушева Л.И.-начальник отдела организационной и кадровой работы Администрации района |
| 5. | Привлечение лиц, включенных в резерв управленческих кадров к подготовке и участию в мероприятиях, проводимых Администрацией района (проведение конференций и совещаний, работа в составе комиссий, экспертных групп) с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в районе и рекомендациями Роспотребнадзора | В течение 2021года | Заместители Главы Администрации района.Отдел организационной и кадровой работы Администрации района |
| 6. | Проведение собеседования на предмет выполнения индивидуальных планов подготовки лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров. | IV квартал 2021 года | Отдел организационной и кадровой работы Администрации района. |
| 7. | Проведение стажировок гражданами, зачисленными в резерв управленческих кадров Суджанского района Курской области. | II – III квартал 2021 года | Граждане, зачисленные в резерв управленческих кадров, руководители структурных подразделений Администрации района, заместители Глав администраций города и сельсоветов. |
| 8. | Сбор отчетов о выполнении планов индивидуального развития граждан, зачисленных в резерв управленческих кадров Суджанского района. | ноябрь-декабрь 2021 года | Гаврушева Л.И.-начальник отдела организационной и кадровой работы Администрации района |